

COLEGIO VILLA LOGROÑO
HURTADO 47
MELIPILLA

RBD 24420-1
villalogrono@yahoo.es
www.colegiovillalogrono.org

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2022



Sres. y Sras. Apoderados:

De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.532 del Ministerio de Educación, cumpto con informar a toda la comunidad educativa, los resultados de la Gestión Educativa del establecimiento en el año 2022.

Fue un año con dificultades, al reingresar los estudiantes a clases presenciales con normalidad, posterior a la pandemia, viéndose dificultades tanto para socializar como desniveles de aprendizajes.

Lo primero es destacar la entrega y compromiso de los docentes y no docentes del colegio por cumplir su mandato vocacional de entregar conocimientos aprendizajes y experiencias a nuestro alumnado, para que sean cada día mejores, de acuerdo con lo señalado en nuestro PEI y la misión institucional.

1.- DATOS DE EFICIENCIA INTERNA.

Cursos: 10 cursos.

- 1 curso de Primer Nivel de Transición. (Pre Kínder)
- 1 curso de Segundo Nivel de Transición. (Kínder)
- 8 cursos de Educación General Básica

Curso	Matrícula inicial	Retirados	Matrícula final	Promovidos	Repitentes
Pre kínder	19	4	14	14	0
Kínder	30	3	29	29	0
Primero	34	4	37	35	2
Segundo	44	6	41	36	5
Tercero	29	2	30	28	2
Cuarto	26	2	29	27	2
Quinto	38	5	40	38	1
Sexto	40	5	36	35	1
Séptimo	30	3	35	31	4
Octavo	40	4	38	38	0
Total	330	33	329	311	17

- Matrícula Final del colegio : 329
- Asistencia promedio : 78%
- Retirados : 33
- Repitentes : 17 (5.16 %)
- Promovidos : 311 (94.5%)
- Semanas de clases : 40 semanas
- Días de clases : 181

2.- GESTIÓN ACADÉMICA

La Unidad Técnica Pedagógica de nuestro establecimiento, constituye el eje central de la labor docente. Es aquí donde fundamentalmente se orienta la tarea de lograr el aprendizaje de nuestros estudiantes. Además, se vela por la implementación y evaluación del currículo, los sistemas de seguimiento y control de proceso de enseñanza-aprendizaje.

En ello se destacó el trabajo y la adaptación pedagógica, según lo que indicaba las bases curriculares emanadas del Ministerio de Educación.

Se incorpora para el trabajo docente el libro de clases digital "Webclass", como herramienta pedagógica para sus quehaceres docentes y ejecución de sus clases. Además, se contrata la asesoría APTUS para trabajar y nivelar los aprendizajes de nuestros estudiantes.

2.1 Actividades de la Unidad Técnico Pedagógica

- Se efectuaron Consejos de profesores una vez cada mes, de manera sistemática y reuniones técnicas semanales.
- Este proceso de supervisión Técnico Pedagógico, mediante Reuniones semanales de profesores, se efectuó por ciclos, en donde, además de ver temas de desarrollo del Proceso de Enseñanza aprendizaje de los cursos, desde Pre Kinder a Octavo año, se desarrollaron talleres de auto-perfeccionamiento docente, exponiendo metodologías y temáticas docentes, relativas a cada ciclo, en las distintas asignaturas, entre los mismos docentes.
- El año escolar se dividió en semestres por lo que las evaluaciones, que variaron de acuerdo a instrucciones emanadas desde el Ministerio de Educación, que fueron las que llevaron calificaciones en SIGE, informando a los apoderados al término del año.
- Se realizó la evaluación DIA (diagnóstico Integral de Aprendizaje), desde el ministerio de educación, en sus tres etapas: Inicial, monitorio y evaluación, en los cursos desde 1° a 8° básico, según corresponde, en las asignaturas de lenguaje, matemática e historia, además en el área socioemocional.
- Se realizaron Fococopias de material de trabajo y evaluaciones, en todos los cursos y asignaturas.
- Se realiza refuerzos educativos en las áreas de lenguaje y matemática, en los diferentes cursos
- Trabajo junto a APTUS, en recuperar aprendizajes descendidos en lenguaje y matemática, desde 1° básico a 6° básico.
- Monitoreo constante de lectura, con plataforma APTUS, con el proyecto EPLA, desde 1° a 6° básico.
- Se incorporó el trabajo de una profesional psicóloga, la cual evaluó y acompañó a los estudiantes que lo requerían.
- Se incorporó el trabajo en orientación, de un grupo de COACH y grupo interdisciplinario, para apoyo de estudiantes en 7° y 8° básico.
- Apoyo de COACH para profesores y equipo.
- Apoyo de Asistente social, para apoyo de estudiantes con dificultades sociales o no asistencia a clases.
- Incorporación de técnico para cursos 1° y 2° básico.
- Se creó y mantuvo página web del establecimiento.

2.2 Metodología

- Planificaciones anuales.
- Planificaciones por unidad.
- Planificación según priorización curricular
- Entrega y revisión de planificaciones diarias, utilizando plataforma webclass.
- Entrega de comunicaciones de manera anticipada a apoderados, por webclass.

2.3 Actividades Curriculares

- Trabajos de asignaturas integradas.
- Visitas de docentes a otros cursos y asignaturas.
- Talleres de actualización para profesores en distintas metodologías y evaluación.
- Talleres de adecuación curricular y trabajo en asignaturas integradas.
- Talleres en lenguaje y matemática, con plataforma APTUS

2.4 Actividades conmemorativas

Durante el año se conmemoraron igualmente diversas actividades entre las cuales están:

- Conmemoración del día de la mujer.
- Conmemoración fiestas patrias.
- Conmemoración día del alumno.
- Conmemoración día del profesor y asistentes de la educación.
- Conmemoración del día de la música, artes y cultura.
- Celebración del aniversario del Colegio.

2.5 a) Actividades extracurriculares.

Durante el año escolar, se realizaron diversas actividades extracurriculares, para acercar a los estudiantes de manera integral a aprendizajes y vivencias culturales.

- Visita del Circo al establecimiento
- visita de granja educativa al establecimiento
- Visita de obras teatrales al establecimiento
- Salidas educativas
- Talleres

b) Charlas y capacitaciones

- Charla educación sexual para apoderados.
- Charla educación sexual para estudiantes de 6º, 7º y 8º básico
- Capacitación en primeros auxilios, personal del colegio.

- Capacitaciones docentes y no docentes.

2.7 Reconocimientos:

- Premiación Alumnos destacados por valores (mejor compañero, mejor rendimiento y espíritu Logroño)
- Premiación a alumnos y alumnas lectores en 1° básico.
- Reconocimiento a estudiantes de 4° básico, al terminar la etapa del primer ciclo.
- Reconocimiento a estudiantes de kínder, que ingresan a 1° básico
- Reconocimiento a estudiantes por su participación y continuación en talleres extraescolares.

2.8 Salidas Educativas

Durante el año 2022, se realizaron salidas educativas/pedagógicas a:

- Pre kínder y kínder = Visita a la Granja Educativa de Lonquén.
- 1° básico = Visita al Planetario, USACH
- 2° básico = Visita a la Granja Educativa de Lonquén.
- 3° básico = Visita a Viña del Mar, Museo Artequín y Parque Quinta Vergara.
- 4° básico = Visita a zoológico, Lonquén
- 5° y 6° básico = Visita a Museo Natural de San Antonio y a Museo Isla Negra, Pablo Neruda.
- 7° básico = Visita a Valparaíso, ascensores, Jardín Botánico y Palacio Baburizza.
- Taller de Huerto = Salida a Huerto sustentable, la Reina.
- Taller de Basquetbol = Salida a otros colegio a competencias.

2.9 SIMCE:

No existe información SIMCE, al no rendirse esta evaluación el año anterior, por pandemia.

2.10 Talleres Extraescolares

Durante el año escolar, se realizaron diversos talleres, pensados en los estudiantes y en toda la comunidad educativa, estos fueron:

- Taller de Huerto.
- Taller de Danza
- Taller de motricidad.
- Taller de yoga
- Taller de Fútbol

- Taller de Básquetbol
- Taller de Folclor
- Taller de banda musical
- Taller creación literaria
- Taller Juguemos al circo
- Taller de Artes circenses.

3.- CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS y CENTRO DE ALUMNOS:

Cabe destacar la preocupación de los Padres y Apoderados por los aprendizajes de los niños y el compromiso con sus profesores colaborando para que estos participaran activamente en clases virtuales y esforzándose en adquirir los recursos que permitieran una mejor conexión y trayendo tareas y trabajos con evidencia de los aprendizajes.

Durante el año 2022, se reformuló el centro de padres, invitando a participar a nuevos apoderados en este estamento, realizando las elecciones y obteniendo la personalidad jurídica.

El centro de padres, realizó reuniones con los delegados, participó en las reuniones de consejo escolar y realizó actividades, como ventas para reunir fondos y celebración para los profesores en su día.

4.- ORGANISMOS COLABORADORES

Durante el año que recién pasó, se estableció o se mantuvo las alianzas de colaboración con distintos organismos entre ellos:

- a) **Escuela diferencial Integración:** Área psicológica, en ella se diagnosticó a los alumnos y se orientó a las madres en el trato y apoyo escolar que requerían sus hijos.
- b) **Consultorio Boris Soler:** Se cumplió calendario de Vacunas a los estudiantes y personal.
- c) **Corporación de Educación municipal:** Se mantuvo Recepción de documentos de JUNAEB y entrega de horas médicas y dentales del programa de Salud Escolar (Oftalmólogo, Otorrino y Traumatólogo) y entrega de lentes que lo requerían.
- d) **JUNAEB:** Programa alimentación escolar sufrió una tremenda transformación que demandó mucho de nuestro personal, pues hubo de preocuparse de preparar y entregar Canastas de alimentación a 175 familias.
- e) **Hospital San José:** Se mantuvo el contacto, atención e alumnos por accidente escolar.
- f) **Bomberos de Melipilla:** Se realizó campaña del agua y barras de cereal, para colaborar a la 3ª compañía de bomberos.
- g) **Carabineros de Chile:** No hubo contacto.
- h) **PDI:** No hubo contacto.

- i) **Junta de Vecinos:** no hubo contacto.
- j) **Mutual de Seguridad:** Entrega de Señalética de prevención.
- k) **Municipalidad:** No hubo contacto.
- l) **La ruta del abandono:** se realiza campaña para reunir alimentos para perros abandonados.

5.- PROYECTOS Y PROGRAMAS

- Banda Ancha, Internet Educativa Ministerio de Educación. El colegio cancela una línea telefónica especial para este efecto. Se mantiene internet wifi, fibra óptica (Mundo pacifico)
- Programa de Alimentación Escolar JUNAEB. 175 Canastas.
- PME

6.- INVERSIONES Y ASPECTOS FINANCIEROS.

6.1 Adquisiciones e inversiones.

- Se pintó paredes y rejas del colegio
- Se adquirieron mascarillas, trajes, Líquidos desinfectantes y termómetros con dispensador de alcohol gel, con pedestal.
- Mantenimiento periódico de dependencias: Aseos; jardinerías; arreglos de pisos, ventanas, luces, etc.
- Reparación permanente de baños, reposición de tapas de wc. y estanque rotos.
- Reparación de techumbre
- Reparación de baños kínder y básica
- Reparación de mobiliario durante el año.
- Mantención de impresoras y escáner
- Arreglo de bancas del patio.
- Arreglo de juegos infantiles
- Compra permanente de papel fotocopia.
- Cambio de cerámicas de piso.
- Compra de impresoras
- Cierre de salas de primer piso.
- Reparación de cañerías de gas.
- Compra de plotter
- Compra de Tablets.
- Compra de datas
- Compra de televisores y audios por sala
- Compra de amplificación
- Compra de colchonetas
- Compra de juegos de escalada y juegos de madera.
- Compra de artículos deportivos.
- Compra de material didáctico: ciencias, matemática.
- Cambio de pizarras a todas las salas de clases.
- Cambio de muebles en todas las salas de clases.

6.2 Aspectos Financieros

El programa de Subvención Escolar Preferencial (SEP) durante el año 2022, nos permitió contar con variados recursos, incorporando recursos didácticos, tecnológicos, de aprendizaje y desarrollo integral, para nuestros estudiantes.

Subvención de Mantenimiento:

Nuestro colegio por funcionar en una jornada, obtuvo la suma de \$ **1.850.555** .- por parte del Ministerio de Educación, gastados proporcionalmente durante el año en aseo; compra de insumos de acuerdo a protocolos, reparaciones varias de infraestructura y baños; pintura en el establecimiento, interior y exterior; mantenimiento de mobiliario, impresora y fotocopiadora, lo mismo que insumos para este efecto y otros varios, no gastándose el total dada la situación escolar.

Melipilla, Marzo de 2023.



MARCELA ESPOZ ALMARZA
DIRECTORA

C.C. Apoderados
Centro General de Padres y Apoderados
Consejo Escolar